

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С. АБАБКОВО НА 2023-2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ д/с с. Абабково</i>			
1.1.1.	Внесение изменений в существующие локальные нормативные акты в связи с изменением законодательства	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ Грязнова И.В. - председатель профкома	По мере необходимости
1.1.2.	Закрепление в локальных нормативных актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов в процессе предоставления муниципальной услуги, исполнение которой подвержено риску коррупционных проявлений.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ Грязнова И.В. - председатель профкома	При принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ Грязнова И.В. - председатель профкома	ежемесячно
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	по мере необходимости
1.1.5.	Экспертиза Устава МБДОУ, его согласование в установленном администрацией Павловского муниципального округа порядке с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления муниципальной услуги МБДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ за	Каногина О.Н. – заведующий	постоянно

	неправомерные действия в рамках служебных полномочий	МБДОУ	
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете учреждения. Сотрудничество с работниками правоохранительных органов и прокуратуры.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Каногина О.Н. - заведующий МБДОУ	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства.	Каногина О.Н. - заведующий МБДОУ	по мере необходимости
1.2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, имеющих риск коррупционных проявлений.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ Грязнова И.В. - председатель профкома	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Каногина О.Н. - заведующий МБДОУ	постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий	Каногина О.Н. – заведующий	постоянно

	муниципальных контрактов.	МБДОУ	
2.2.3.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Ежегодно, в соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Совершенствование системы оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального района			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании МБДОУ «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.7.	Размещение на официальном сайте публичного отчета МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Ежегодно январь,

			август
2.4.8.	Активизация работы Совета учреждения и профсоюзного комитета МБДОУ по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественности к проведению мероприятий в МБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.10.	Проведение социологического исследования среди родителей воспитанников «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дошкольного образования»	воспитатели	декабрь, ежегодно
2.4.11.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ через электронную систему «Сетевой город.Образование»	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.15.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.16.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	по запросу
2.4.17.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ			
2.5.1.	Соблюдение Кодекса служебной этики муниципальных служащих Павловского муниципального района Нижегородской области. Разъяснение работникам МБДОУ положений Кодекса служебной этики муниципальных служащих Павловского муниципального района Нижегородской области.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно

	МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях родителей воспитанников МБДОУ.		
2.5.3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	февраль ежегодно
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Постоянно
2.5.5.	Осуществление проверки сведений о ставших известными случаях коррупционных или иных правонарушений.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.6.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.7.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Постоянно
2.5.8.	Работа с вновь принятыми сотрудниками об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	по мере назначения на должность
2.5.9.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБДОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	по мере необходимости
2.5.10.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих управления образования, управленческих и педагогических кадров МОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в МБДОУ Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно

	отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).		
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: - оформление стендов в МБДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ на 2023-2024 годы.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Ежегодно 9 декабря
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами (предоставление муниципальных услуг).	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий в УО	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	ежеквартально до 24 числа последнего месяца отчетного квартала

