

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» С.АБАБКОВО НА 2021-2022 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ д/с с. Абабково</i>			
1.1.1.	Внесение изменений в существующие локальные нормативные акты в связи с изменением законодательства	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ Грязнова И.В. - председатель профкома	По мере необходимости
1.1.2.	Закрепление в локальных нормативных актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов в процессе предоставления муниципальной услуги, исполнение которой подвержено риску коррупционных проявлений.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ Грязнова И.В. - председатель профкома	При принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ Грязнова И.В. - председатель профкома	ежемесячно
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	по мере необходимости
1.1.5.	Экспертиза Устава МБДОУ, его согласование в установленном администрацией Павловского муниципального округа порядке с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления муниципальной услуги МБДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ за	Каногина О.Н. – заведующий	постоянно

	неправомерные действия в рамках служебных полномочий	МБДОУ	
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на Совете учреждения. Сотрудничество с работниками правоохранительных органов и прокуратуры.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ.	Соколовская О.В. – заведующий МБДОУ	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Соколовская О.В. заведующий МБДОУ	постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства.	Соколовская О.В. заведующий МБДОУ	по мере необходимости
1.2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, имеющих риск коррупционных проявлений.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ Грязнова И.В. - председатель профкома	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий	Каногина О.Н. – заведующий	постоянно

	муниципальных контрактов.	МБДОУ	
2.2.3.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Ежегодно, в соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Совершенствование системы оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального округа			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в здании МБДОУ «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно

2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.7.	Размещение на официальном сайте публичного отчета МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Ежегодно январь, август
2.4.8.	Активизация работы Совета учреждения и профсоюзного комитета МБДОУ по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественности к проведению мероприятий в МБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.10.	Проведение социологического исследования среди родителей воспитанников «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг и качеством дошкольного образования»	воспитатели	декабрь, ежегодно
2.4.11.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ через электронную систему «Сетевой город.Образование»	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.15.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.16.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	по запросу

2.4.17.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ			
2.5.1.	Соблюдение Кодекса служебной этики муниципальных служащих Павловского муниципального округа Нижегородской области.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях родителей воспитанников МБДОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	февраль ежегодно
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Постоянно
2.5.5.	Осуществление проверки сведений о ставших известными случаях коррупционных или иных правонарушений.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.6.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.7.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБДОУ	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Постоянно
2.5.8.	Работа с вновь принятыми сотрудниками об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	по мере назначения на должность
2.5.9.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБДОУ на	Каногина О.Н. – заведующий	по мере

	предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	МБДОУ	необходимости
2.5.10.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих управления образования, управленческих и педагогических кадров МОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в МБДОУ Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации).	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: - оформление стендов в МБДОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ на 2021-2022 годы.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	Ежегодно 9 декабря
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами (предоставление муниципальных услуг).	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно

2.8. Иные меры по противодействию коррупции

2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий в УО	Каногина О.Н. – заведующий МБДОУ	ежеквартально до 24 числа последнего месяца отчетного квартала

