

# План работы по организационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников МБДОУ детского сада с. Абабково на 2017-2018 учебный год

## Нормативные документы, регламентирующие проведение аттестации педагогических работников

Аттестация педагогических работников в 2017-2018 учебном году проводится в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 170-З «О внесении изменений в статьи 1 и 5 Закона Нижегородской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», приказом министерства образования Нижегородской области от 20 октября 2014 года № 2307 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

## Цели и задачи аттестации педагогов

**Целью** аттестации является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

**Задачами** аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

## Направления работы по аттестации педагогов в 2017-2018 учебном году

Аттестация педагогических работников МБДОУ детского сада с. Абабково в 2017 – 2018 учебном году будет проводиться по следующим **направлениям**:

- 1) обеспечение своевременного и планомерного проведения процедуры аттестации в течение года;
- 2) совершенствование организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников;
- 3) оказание всесторонней информационной и методической помощи педагогам при прохождении аттестации;
- 4) обеспечение эффективного взаимодействия всех структурных компонентов, составляющих систему работы по аттестации педагогов.

**Задачи** по аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году:

- 1) в целях обеспечения своевременного и планомерного проведения процедуры аттестации необходимо предусмотреть цикличность проведения этапов аттестации в течение учебного года;
- 2) с целью совершенствования организационно-методического сопровождения аттестации необходимо:
  - планировать работу с учетом анализа качественных и количественных показателей результатов аттестации педагогов;
  - провести инструктивно-методические семинары с педагогами ДООУ по проведению аттестации педагогических работников, учитывая недостатки, выявленные в прошлых годах;
  - вести целенаправленную работу, направленную на повышение профессионального уровня педагогов в ходе аттестации в части системности презентуемого личного вклада;
- 3) вести целенаправленную работу по формированию контингента аттестующихся, стимулировать педагогических работников непрерывно повышать уровень квалификации.

### Организация аттестации педагогических работников

№	Формы деятельности/ мероприятия	Исполнитель	Сроки	Примечание
<b>1. Аналитико-диагностическая деятельность</b>				
1.	Анализ результатов аттестации педагогов за предшествующий период	Заведующий Каногина О.Н.	Май 2017г.	
2.	Диагностика затруднений педагогов, выходящих на аттестацию	Заведующий Каногина О.Н.	Май 2017г.	
3.	Внутренняя экспертиза аттестационных работ	Заведующий Каногина О.Н.	в течение всего учебного года	
4.	Составление перспективного плана аттестации на 5 лет	Заведующий Каногина О.Н.	Август 2017г.	
<b>2. Информационная деятельность</b>				
1.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогов	Заведующий Каногина О.Н.	Декабрь 2017г.	
2.	Создание страницы на сайте ДООУ	Заведующий Каногина О.Н.	Ноябрь 2017г.	
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации, с формами аттестации и критериями экспертизы аттестационных работ, с графиком аттестации и др.	Заведующий Каногина О.Н.	Сентябрь 2017г.	
<b>3. Организационно-методическая деятельность</b>				
<b>I этап - подготовительный</b>				
1.	Приём документов на аттестацию	Заведующий Каногина О.Н.	в течение всего учебного года	
2.	Консультации для аттестующихся педагогических работников, на которых рассмотреть: - нормативные документы, регламентирующие проведение аттестации; - порядок проведения тестирования с использованием компьютерной техники;	Заведующий Каногина О.Н.	в течение всего учебного года	

	- требования к компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или интернет-ресурса, к портфолио педагога; - критерии экспертизы аттестационных работ.			
3.	Индивидуальные и групповые консультации с педагогами при подготовке к тестированию.	Заведующий Каногина О.Н.	в течение всего учебного года	
4.	Участие педагогов в работе РМО.	Заведующий Каногина О.Н.	в течение всего учебного года	

**II этап – аттестационный**

1.	Экспертиза аттестационных работ	Аттестационная комиссия	По плану УО	Аттестация педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории проходит в два этапа: 1 этап – компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности или интернет ресурса; 2 этап – портфолио педагогического работника.
----	---------------------------------	-------------------------	----------------	--

**III этап – заключительный**

1.	Оформить аттестационные документы	Заведующий Каногина О.Н.	На период аттестации педагогов	
2.	Итоги аттестации	Заведующий Каногина О.Н.	В течении двух дней	

**4. Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период**

1.	Мониторинг реализации образовательной программы ДОУ.	Заведующий Каногина О.Н.	Октябрь, май	
2.	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах и других мероприятиях различного уровня.	Заведующий Каногина О.Н.	в течение всего учебного	

			года	
3.	Открытый просмотр НОД, режимных моментов.	Заведующий Каногина О.Н.	По плану	
4.	Внутренняя экспертиза аттестационных работ.	Заведующий Каногина О.Н.	в течение всего учебного года	
<b>5. Прием заявлений на аттестацию</b>				
1.	- с 18 по 22 июля 2017 г – на сентябрь-октябрь 2017 г.; - с 1 по 12 сентября 2017 г. – на ноябрь-декабрь 2017 г.; - с 6 по 13 ноября 2017 г. – на январь-февраль 2018 г.; - с 11 по 19 января 2018 г. – на март – апрель 2018 г.	Заведующий Каногина О.Н.	По плану	В управление образования направляются списки аттестующихся педагогов в тот или иной период, заявлении на высшую и первую категорию. К заявлениям на высшую категорию прикладываются копии аттестационных листов или копии страниц из трудовой книжки с записью об установлении первой квалификационной категории, заверенные руководителем образовательной организации.
<b>6. Аттестация педагогов на СЗД</b>				
1.	Создание аттестационной комиссии	Заведующий Каногина О.Н.	Сентябрь 2017г.	
2.	Проведение заседаний аттестационной комиссии об организации аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Заведующий Каногина О.Н.	в течение всего учебного года	
	Подготовка представлений на педагогов, подлежащих аттестации	Заведующий Каногина О.Н.	По плану	
3.	Проведение заседания аттестационной комиссии об установлении соответствия педагогических работников занимаемой должности	Заведующий Каногина О.Н.	в течение всего учебного года	
4.	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	Заведующий Каногина О.Н.	В течении двух дней	

Заведующий МБДОУ Каша Каногина О.Н./